Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

C3 : ANGLAIS

Session 2026 • Code sujet : **26-LIC-SEM-EP1** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **3,0 (coefficient indicatif)**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension de l’écrit : usages du numérique et projet de littératie numérique (6 questions) **Page 3**

2. Expression écrite : courriel professionnel proposant une expérimentation numérique inclusive (1 question) **Page 7**

3. Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 8**

Sujet officiel (PDF) : https://licencesem.fr/assets/annales/licence-sem/C3 - S’exprimer et communiquer à l’oral, à l’écrit, et dans au moins une langue étrangère/2026/Licence Sciences Enseignement Médiation - C3 - S’exprimer et communiquer à l’oral, à l’écrit, et dans au moins une langue étrangère - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’écrit : usages du numérique et projet de littératie numérique

DT 1 présente la révision de la politique numérique d’un centre d’apprentissage, tandis que DT 2 décrit un projet pilote réunissant étudiants en éducation et apprenants adultes. Les questions évaluent le repérage d’informations, la compréhension globale et la justification de réponses par des citations exactes.

Compréhension écrite

Question 1.1. Dans DT 1, identifiez les deux difficultés concrètes qui ont conduit le Riverside Learning Centre à revoir l’usage des appareils numériques et donnez un détail pour chacune.

DT 1 présente deux difficultés récurrentes qui ont motivé la révision. Certains apprenants passaient d’un site sans rapport avec leur travail à un autre et perdaient le fil de leurs tâches. D’autres hésitaient à demander de l’aide lorsqu’un appareil ou une ressource en ligne était difficile à utiliser. La première difficulté nuisait donc au suivi du travail ; la seconde empêchait certains apprenants d’obtenir l’aide nécessaire.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les apprenants se dispersaient sur des sites sans rapport avec leurs tâches et hésitaient à demander de l’aide en cas de difficulté numérique.

Question 1.2. D’après DT 1, indiquez les deux mesures introduites par le centre pour aider les apprenants à utiliser plus efficacement les outils numériques.

1. Au début de chaque séance numérique, les tuteurs expliquent brièvement l’objectif d’apprentissage.
2. Ils distribuent une fiche d’une page : les apprenants doivent repérer une source fiable, noter l’origine des informations et expliquer leur utilité pour leur travail.

Ces deux mesures accompagnent l’usage des outils numériques. Le centre autorise aussi les documents imprimés lorsque ceux-ci conviennent mieux à la tâche.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Explication de l’objectif au début de la séance et fiche de contrôle pour repérer une source fiable, en indiquer l’origine et justifier son usage.

Question 1.3. Dans DT 2, identifiez les deux groupes de personnes impliqués dans le projet pilote et précisez la contribution de chacun.

Le pilote de Northfield associe des étudiants universitaires en formation à l’éducation et des apprenants adultes qui suivent des cours du soir. Les deux groupes ont des rôles complémentaires dans la conception et l’essai du projet.

- Les étudiants ont conçu de courtes activités sur la vérification des informations en ligne, l’organisation de documents partagés et la communication respectueuse.

- Les apprenants adultes ont testé les activités et proposé des modifications pour clarifier les consignes et rapprocher les exemples de la vie quotidienne.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les étudiants en éducation ont conçu les activités ; les apprenants adultes les ont testées et ont proposé des améliorations.

Question 1.4. **Indiquez les moyens utilisés par l'équipe du projet pour évaluer le projet pilote et la limite de cette évaluation explicitement mentionnée dans DT 2.**

L'équipe a recueilli les retours au début et à la fin du pilote par de courts questionnaires et des conversations en petits groupes. Les tuteurs ont également pris des notes sur les activités qui suscitaient des questions ou demandaient des explications supplémentaires.

La limite explicitement signalée est la portée restreinte de l'essai : il concernait un petit groupe dans un seul centre d'apprentissage. Il ne permet donc pas de conclure que l'approche fonctionnerait aussi bien dans d'autres contextes.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Questionnaires, conversations en petits groupes et notes des tuteurs ; petit groupe dans un seul centre, donc généralisation à d'autres contextes impossible à établir.

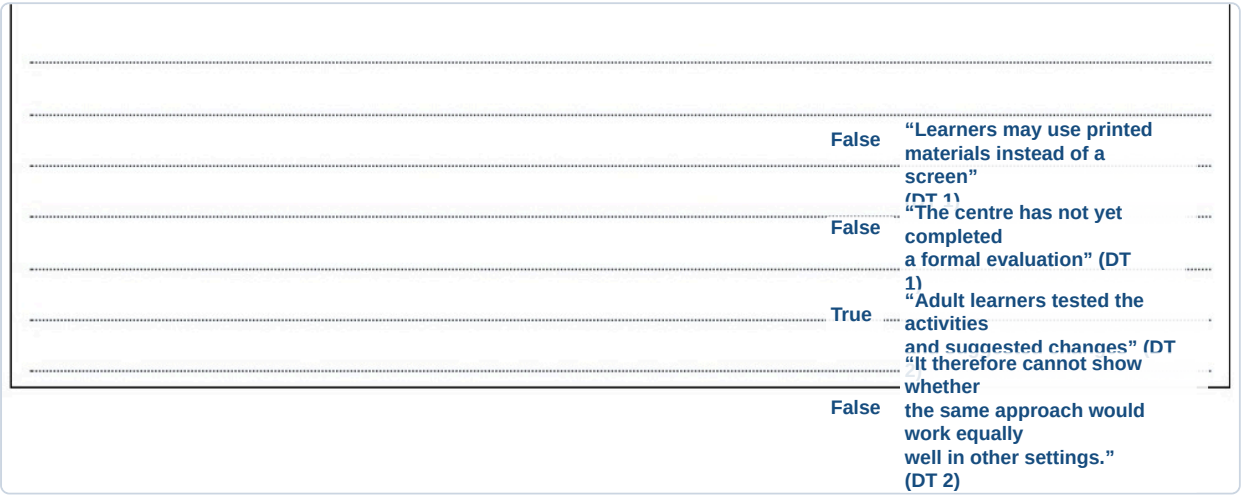
Vrai/Faux et justification

Question 1.5. **Pour chacune des quatre affirmations du tableau, indiquez True ou False et justifiez votre réponse par une citation exacte de DT 1 ou DT 2 entre guillemets. Les affirmations portent sur l'usage obligatoire des écrans à Riverside, l'évaluation des résultats d'examen, la contribution des apprenants adultes à Northfield et la possibilité de généraliser les résultats du projet.**

Les quatre affirmations sont évaluées dans l'ordre du tableau. Chaque réponse est accompagnée d'une citation exacte du document concerné, conformément à la consigne. Les extraits anglais sont conservés tels quels ; les références DT 1 et DT 2 permettent de retrouver leur source.

Affirmation	Réponse	Citation exacte et référence
Tous les apprenants doivent utiliser un écran pour chaque tâche à Riverside.	False	“Learners may use printed materials instead of a screen when that better suits the task.” (DT 1)
Riverside a prouvé par une évaluation formelle que les résultats aux examens se sont améliorés.	False	“The centre has not yet completed a formal evaluation, so staff say it is too early to claim that the changes have improved examination results.” (DT 1)
À Northfield, les apprenants adultes ont testé les activités et proposé des changements.	True	“Adult learners tested the activities and suggested changes to make the instructions clearer and the examples more relevant to everyday life.” (DT 2)
Le rapport conclut que l’approche fonctionnera aussi bien dans tous les contextes.	False	“It therefore cannot show whether the same approach would work equally well in other settings.” (DT 2)

Tableau Vrai/Faux complété



✓ RÉPONSE À RETENIR

False, False, True, False, dans l’ordre des affirmations ; les citations exactes et leurs références figurent dans le tableau.

Compréhension globale

Question 1.6. En anglais ou en français, expliquez le message principal commun à DT 1 et DT 2 sur l’usage des outils numériques dans l’éducation. Appuyez votre réponse sur un détail pertinent de chacun des deux documents.

Le message commun est que les outils numériques doivent soutenir les apprentissages et être utilisés de manière réfléchie, en tenant compte des besoins des apprenants. À Riverside, une fiche aide à vérifier la fiabilité et l’origine des informations, et les documents imprimés restent possibles si la tâche s’y prête. À Northfield, les apprenants adultes ont testé les activités et leurs retours ont permis d’en améliorer les consignes et les exemples. Les deux textes valorisent donc un accompagnement adapté plutôt qu’un usage systématique des écrans.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Les outils numériques doivent servir les apprentissages et s’adapter aux besoins : Riverside permet le recours au papier, tandis que Northfield améliore ses activités grâce aux retours des apprenants.

2. Expression écrite : courriel professionnel proposant une expérimentation numérique inclusive

Après la lecture de DT 1 et DT 2, le candidat, étudiant en licence Sciences, Enseignement, Médiation, propose une courte expérimentation de pratiques numériques inclusives à un établissement partenaire. Il rédige en anglais un courriel professionnel de 150 à 250 mots présentant une activité et une méthode de recueil des retours.

Expression écrite

Question 2.1. Rédigez en anglais un courriel formel de 150 à 250 mots à la direction d'un centre d'apprentissage partenaire. Présentez la proposition, faites référence à au moins une idée de DT 1 et une idée de DT 2, décrivez une activité concrète, expliquez comment recueillir les retours et demandez un rendez-vous. Ajoutez un objet, une formule d'appel et une formule de clôture adaptés. La pertinence, la clarté et l'organisation, le registre professionnel, la précision grammaticale et le vocabulaire sont évalués.

Subject: Proposal for an inclusive digital-literacy pilot

Dear Head of the Learning Centre,

I am writing as a student in the Sciences, Education and Mediation degree programme to propose a short digital-literacy pilot at your centre. The aim is to help learners use online tools purposefully while keeping activities accessible to different needs.

Following DT 1, each session would begin with a clear learning goal and a simple checklist for checking the reliability and source of online information. Inspired by DT 2, learners would help shape the activities through practical work and feedback.

During a four-week pilot, small groups could compare two online sources on an everyday topic, use the checklist to identify the more reliable source, and explain their choice. Printed copies would be available as an alternative to screen use.

I would collect brief questionnaires before and after the activity, hold a short group discussion, and invite tutors to note questions or instructions that need clarification. We could review this feedback together and revise the activity before considering whether a wider trial would be useful.

Would you be available to meet next week to discuss the proposal, the participants and suitable dates? I would be pleased to adapt the plan to your learners' needs.

Yours faithfully,
[Your name]

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Courriel formel de 150 à 250 mots proposant une expérimentation inclusive, une activité concrète, un recueil de retours et un rendez-vous.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve de C3 anglais, session 2026, porte le code 26-LIC-SEM-EP1 et dure deux heures, avec un coefficient indicatif de 3,0. Notée sur 20, elle comprend une compréhension écrite de deux textes sur les usages numériques en éducation et la rédaction d'un courriel professionnel. Elle évalue le repérage d'informations, la justification par citations et la communication écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Pour justifier une réponse de Vrai/Faux, recopiez une citation exacte du document concerné entre guillemets.
- DT 1 présente des outils numériques utiles lorsqu'ils servent un objectif d'apprentissage et une recherche fiable de sources.
- DT 2 décrit une collecte de retours par questionnaires, conversations en petits groupes et notes des tuteurs.
- Un pilote mené auprès d'un petit groupe dans un seul centre ne permet pas de conclure que la méthode fonctionnera partout.

Points de vigilance & attentes du jury

- Répondez aux questions de compréhension uniquement à partir des informations de DT 1 et DT 2.
- Pour les quatre affirmations de la question 1.5, indiquez True ou False et donnez une citation exacte pertinente.
- Pour le courriel, respectez les 150 à 250 mots et incluez un objet, une formule d'appel et une formule de clôture.
- Vérifiez que le courriel répond à chaque demande et conserve un registre professionnel, une organisation claire et un anglais correct.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier les réponses au tableau Vrai/Faux ?

Indiquez True ou False pour chaque affirmation, puis recopiez entre guillemets une citation exacte de DT 1 ou DT 2 qui étaye votre choix. Précisez aussi le document d'où provient la citation.

Q : Comment répondre sur les méthodes et les limites de l'évaluation du pilote ?

Distinguez les moyens de collecte des retours de la portée des conclusions. Relevez les questionnaires, les conversations et les notes des tuteurs, puis mentionnez la limite explicitement donnée : petit groupe dans un seul centre.

Q : Comment organiser le temps pendant cette épreuve de deux heures ?

Le sujet ne fixe pas de répartition du temps entre les parties. Réservez du temps aux six questions de compréhension et au courriel, puis gardez quelques minutes pour vérifier les citations et la longueur de 150 à 250 mots.

Q : Quels critères sont indiqués pour noter le courriel ?

Le sujet évalue la pertinence par rapport à la tâche, la clarté et l'organisation, le registre professionnel, la précision grammaticale et le vocabulaire adapté. Le respect des consignes de contenu et de longueur est également nécessaire.

Sujet officiel associé (PDF) : https://licencesem.fr/assets/annales/licence-sem/C3 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère/2026/Licence Sciences Enseignement Médiation - C3 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources Licence Sciences Enseignement Médiation : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.